

RÈGLEMENT DE L'IMMEUBLE

1. PRÉPARATION ET ARRIVÉE DU LOCATAIRE

1.1 ABONNEMENT ÉLECTRICITÉ

L'abonnement aux services d'électricité est la responsabilité du *Locataire*. La période d'abonnement est déterminée selon la durée inscrite au bail.

Le *Locataire* est responsable des coûts d'électricité et de chauffage de son logement. Celui-ci est tenu d'acquitter les factures d'électricité durant toute la durée du bail malgré un départ anticipé et/ou d'abandon du logement.

1.2 ASSURANCE HABITATION

Le locataire **devra obligatoirement** contracter une police d'assurance de locataire occupant à ses frais. La police d'assurance devra couvrir les risques de vol, d'incendie, d'explosion, de dégâts d'eau, la fumée ou tout autre sinistre dont le locataire pourrait être tenu responsable. L'assurance devra comprendre une clause de responsabilité civile (couverture de \$2 M). Une copie de la police d'assurance devra être donnée annuellement au Locateur.

L'absence d'assurance donnera lieu à une demande de résiliation de bail par le Locateur à la Régie du Logement. **Tout retard à fournir la preuve d'assurance donnera lieu à des frais de \$50 payable par le Locataire.**

1.3 CONSTAT DES LIEUX

L'état du logement peut être constaté d'après la description qu'en ont fait les parties ou les photos prises à cet effet.

En premier lieu, un constat de l'état des lieux sera fait au début et à la fin du bail en date et lieux avec un représentant d'Innoplex Immobilier.

Ensuite, un constat préliminaire en vue de l'état des lieux de fin de bail sera réalisé **quelques semaines avant la fin du bail**. À la suite de cette inspection, le propriétaire pourra fournir au locataire un préavis de réclamation. Le Locataire sera ainsi informé à l'avance de la liste des dommages au logement qui lui seraient imputés, s'il y a lieu, et des montants qui seront prélevés de son compte bancaire dans l'éventualité où il n'apporterait pas les correctifs nécessaires d'ici son départ.

Enfin, **un dernier constat de l'état des lieux** sera fait permettant de déterminer si les réparations ou les correctifs ont été apportés par le Locataire. Cette inspection servira à s'assurer qu'il a libéré le logement de tous ses effets personnels, qu'il a laissé les lieux propres et qu'il a remis les clés. À défaut, un avis de réclamation détaillé et final sera remis au Locataire.

P.S : À défaut d'un constat sur l'état des lieux, le locataire est présumé avoir reçu le logement **en bon état** au début du bail.

1.4 OCCUPATION DES LIEUX

Le *Locataire* élit domicile au logement pour fin de tout document légal en poursuite, action ou procès que le Locateur peut prendre en vertu du bail le liant au Locateur.

1.5 MODES DE PAIEMENT/ PAIEMENT EN RETARD

Il est de la responsabilité du *Locataire* de payer le logement chaque premier du mois, et ce, dès le premier mois.

Deux modes de paiement sont acceptés par le Locateur, soit les chèques et les paiements préautorisés.

Tout loyer non payé à échéance comportera des frais administratifs de 50\$ ainsi que des intérêts de 2% mensuellement, sans qu'aucune demande ou mise en demeure ne soit nécessaire.

2. RÈGLES DE CONDUITE

2.1 UTILISATION DES LIEUX COMMUNS

Le *Locataire* devra garder l'entrée ainsi que les corridors propres.

Il est interdit d'utiliser les corridors ou les escaliers pour de l'amusement ou perte de temps.

Les *Locataires* et visiteurs doivent éviter le bruit excessif lors des déplacements dans les corridors et les cages d'escaliers.

Aucuns souliers, bottes, déchets, bacs de recyclages et autres objets encombrants ne seront tolérés dans les corridors et les cages d'escaliers.

En aucun temps, les espaces communs, les sorties, les balcons, les corridors, ne doivent servir de lieu d'entreposage.

(50.00\$/h devront être payés par le *Locataire* si nos employés doivent intervenir).

2.2 JOUISSANCE PAISIBLE DES LIEUX

Le *Locataire* doit se conduire de façon à ne pas troubler la jouissance paisible normale des autres Locataires de l'immeuble (art. 1860 C.C.Q.).

Le *Locataire* sera tenu, envers le propriétaire et les autres Locataires de l'immeuble, responsables des dommages et des intérêts pouvant résulter de la violation de cette obligation, même si cette violation est le fait des personnes auxquelles le *Locataire* donne accès au logement ou à l'immeuble.

Le propriétaire peut, en cas de préjudice sérieux, demander la résiliation du bail et l'expulsion du *Locataire* et de tous les occupants du logement.

2.3 RÈGLE DU BON VOISINAGE

Le *Locataire* est assujéti aux règles de bon voisinage. Par conséquent, le *Locataire* ne peut pratiquer d'activités bruyantes dans son logement. Par exemple, il est interdit de jouer d'un instrument de musique avant 9h et après 22h. Il est aussi interdit d'écouter de la musique forte (radio, télévision) en tout temps.

2.4 CINÉMA MAISON ET CAISSON DE BASSE

L'utilisation de caissons de basse est interdite.

2.5 RESPECT DES LOIS ET DES RÈGLEMENTS

Le *Locataire* sera tenu d'observer les règlements du service des incendies et du service de santé de la municipalité ainsi que les exigences des assureurs du Locateur.

La sous-location et la cession de bail sont des pratiques encadrées par la loi. Le *Locataire* doit soumettre le nom et les coordonnées de la personne à qui il entend sous-louer ou céder son bail et il doit obtenir le consentement du propriétaire.

2.6 BOISSONS ALCOLISÉES

Le *Locataire* ne peut pas consommer de boissons alcoolisées dans les espaces communs intérieurs et extérieurs.

3. INTERDICTIONS

3.1 MODIFICATIONS AU LOGEMENT

Toute modification au logement est interdite, à moins que le *Locataire* obtienne la permission écrite du Locateur. Toute entente verbale est nulle et sans effet.

3.2 INSTALLATION D'UN CLIMATISEUR

Il est formellement interdit d'installer un appareil de climatisation dans une fenêtre ou une porte patio du logement, à moins que le locataire obtienne la permission écrite du Locateur.

3.3 USAGE ET ENTREPOSAGE DE PRODUITS EXPLOSIFS ET INFLAMMABLES

Le *Locataire* ne pourra faire usage, conserver ou entreposer dans son logement, ou ailleurs dans l'immeuble, du pétrole, du benzène, de l'essence, du propane, du vernis ou tout autre produit fait, ou en partie, d'éléments explosifs. Cela inclut tout matériel inflammable comme des huiles chimiques ou des huiles spécifiques.

3.4 INSTALLATION D'ACCESSOIRES EXTÉRIEURS

Le *Locataire* ne peut installer d'abris, tente, toile, remise, abri d'automobile ou tout autre accessoire sur le terrain du logement, sans consentement préalable du Locateur. Ce consentement doit être écrit. Les ententes verbales sont sans effet.

3.5 ANIMAUX DE COMPAGNIE

Aucun animal (chien, chat, poisson, oiseau, serpent, reptiles, rongeur, insectes, etc.) ne pourra être gardé ou toléré dans un logement, à moins que le *Locataire* obtienne la permission écrite du propriétaire. Le *Locataire* s'engage à n'acquérir aucun animal pendant la durée du bail ou de son renouvellement.

Si une permission est donnée pour avoir un animal, cette permission n'est pas transférable lors d'une cession de bail ou d'une sous-location. Le propriétaire se réserve aussi le droit de la révoquer en tout temps sur simple avis et sans devoir se justifier. L'animal devra immédiatement quitter le logement.

Le *Locataire* est responsable des excréments de son animal à l'intérieur comme à l'extérieur. Dans le cas où votre animal effectue ses besoins à l'extérieur, ceux-ci doivent être immédiatement retirés et jetés aux ordures à l'intérieur d'un sac prévu à cet effet.

Des frais devront être payés par le *Locataire* si nos employés doivent intervenir. Si l'animal est sujet à des plaintes, il vous sera ordonné de vous départir de votre animal ou de quitter les lieux.

3.6 FUMER ET VAPOTER : TABAC, CANNABIS ET AUTRES PRODUITS

Il est strictement interdit de fumer du cannabis, des cigarettes ou autres produits équivalents dans le logement. Cette interdiction est applicable tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du logement comme les balcons ou les aires communes.

Le *Locataire* devra payer les frais pour couvrir les dommages causés pour l'utilisation de cannabis, de cigarettes ou autres produits équivalents dans le logement.

3.7 CULTURE DE CANNABIS

Le *Locataire* ne devra pas cultiver de cannabis ou l'équivalent dans le logement, sur le balcon ou sur le terrain.

3.8 UTILISATION DE BARBECUE

L'usage des barbecues fonctionnant au charbon de bois, utilisant des matières inflammables et dégageant fumées et odeurs, ne sera pas permis à l'intérieur comme à l'extérieur de l'immeuble.

Seuls les barbecues au gaz propane seront tolérés sur les balcons. **Les BONBONNES de gaz PROPANE ne peuvent pas être entreposées dans des endroits fermés. Vous devez entreposer les bonbonnes de gaz à l'extérieur de l'édifice, par exemple sur votre balcon.**

3.9 SOUS-LOCATION AUX FINS D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE

Il est interdit de sous-louer, en tout ou en partie, le logement à des touristes (ex Airbnb). Le *Locataire* s'expose à de sévères amendes en vertu de la LOI SUR LES ÉTABLISSEMENTS D'HÉBERGEMENT TOURISTIQUE, ainsi qu'à la résiliation de son bail en vertu du Code civil du Québec.

3.10 LITS D'EAU

Les lits d'eau sont interdits.

3.11 PEINTURE

Il est formellement interdit de peindre, d'installer un revêtement sur les murs du logement (ex : tapisserie), à moins que le *Locataire* obtienne la permission écrite du *Locateur*. Toute entente verbale est nulle et sans effet.

3.12 AFFICHAGE

Le *Locataire* ne pourra afficher quoi que ce soit sur son balcon ou dans ses fenêtres. Il ne peut pas entreposer quoi que ce soit, ni bicyclette, ni canot, ni pneus, ni corde à linge sur son balcon.

3.13 FRITEUSES

L'utilisation de chaudrons ou de marmites, dont l'usage à un objectif autre que frire des aliments est interdit.

4. ENTRETIEN ET GESTION

4.1 ENTRETIEN GÉNÉRAL

Les réparations nécessaires à la suite de l'usage normal de l'appartement ou du logement sont la responsabilité du *Locateur*. **Dans le cas où une réparation est nécessaire à la suite du mauvais usage du/des locataire(s), la réparation sera sous la responsabilité du/des locataire(s).**

1. Le *Locataire* devra assumer les frais d'entretien et de nettoyage de son logement. Le cas échéant, il devra aviser immédiatement le *Locateur* de la présence de vermine dans le logement. Le *Locataire* devra s'assurer de garder son logement, la cour et le garage (si inclus dans le loyer), propre en tout temps.

2. Le *Locataire* s'engage à aviser dans les meilleurs délais le *Locateur* de tout défaut des appareils et accessoires fournis (si applicable).

3. Advenant un bris causé par le *Locataire* et/ou toute personne sous sa responsabilité (incluant les invités), le *Locataire* devra réparer ou remplacer le bris à ses frais par un article de même qualité suivant l'approbation du locateur.

4. Les appareils, fixtures, accessoires et meubles fournis avec le logement demeurent la propriété du *Locateur* et doivent être laissés en bonne condition à l'expiration de ce bail, exception faite de l'usure normale. **Le Locataire en sera donc responsable, et si ces appareils, fixtures ou quelques-unes de leurs pièces ou parties sont endommagées ou peintes, le Locateur aura droit d'exiger leurs réparations ou leurs remplacements par d'autres de même nature avec approbation du Locateur et en réclamera le coût au locataire.**

5. Le *Locataire* s'engage à utiliser avec soin les appareils de chauffage, d'utilité et de sécurité, le cabinet d'aisance, les éviers, la baignoire et tous les autres accessoires du logement en bon état de fonctionnement. **Le Locataire sera responsable des frais de plomberie pour déboucher les toilettes et/ou éviers bouchés par cheveux, papier, huile, graisse, coton-tige, serviette sanitaire, tampon, lingette, litière ou tous autres items du Locataire.**

6. Le *Locataire* devra se prémunir d'un tapis de bain et être conscient que la céramique humide dans la salle de bain est glissante.

7. De façon à garder les planchers en bon état, le *Locataire* doit obligatoirement **mettre des feutres** sous chaque patte de chaises, meubles, lits etc. pour éviter les bruits de frottement et pour protéger les planchers des égratignures. Le *Locataire* doit aussi mettre une plaque de protection de type polycarbonate s'il utilise un fauteuil à roulette pour protéger les planchers de l'usure prématurée causée par les roulettes de fauteuil.

8. Le *Locataire* doit s'assurer que son balcon soit déneigé et ne soit pas encombré par respect pour les *Locataires* voisins. En aucun temps les espaces communs ne doivent servir de lieux d'entrepôt. Nous vous demandons de garder ces lieux propres. (50.00\$/h devront être payés par le *Locataire* si nos employés doivent intervenir).

9. En cas d'oubli ou de perte de clés, le *Locataire* devra assumer les frais de déplacement de l'employé si celui-ci doit intervenir.

Si vous avez un problème avec votre logement ou que vous voulez nous aviser d'une situation, nous vous invitons à compléter un billet de service sur notre site internet au lien suivant : <https://www.innopleximmobilier.com/locataires>

4.2 ENTRETIEN DE L'ÉCHANGEUR D'AIR ET DE LA THERMOPOMPE

Il est important de garder l'échangeur d'air en fonction en tout temps (mouvement d'air).

Le *Locataire* s'engage à entretenir l'échangeur d'air et la thermopompe périodiquement. L'entretien préventif est très important. Il permet notamment d'assurer une performance optimale de l'appareil, de maximiser les coûts d'énergie et de fournir un air ambiant plus sain en éliminant la présence de bactéries ou de moisissures incrustées.

Pour cela, les filtres doivent être nettoyés une fois par mois. Des filtres obstrués par la poussière peuvent grandement affecter l'efficacité de votre unité, augmenter le niveau de bruit de l'appareil et occasionner un gel de l'évaporateur (de la glace se formera sur l'évaporateur de l'unité intérieure). Des frais devront être payés par le locataire si nos employés doivent intervenir.

4.3 BRIS DU LOGEMENT

Le locataire doit informer rapidement le propriétaire ou le gestionnaire de tous bris dans son logement.

Advenant un bris causé par le locataire ou toute personne sous sa responsabilité (incluant les invités), le locataire devra réparer ou remplacer le bris à ses frais par un article de même qualité.

Les réparations nécessaires, en raison d'un usage normal du logement, sont la responsabilité du locateur. Dans le cas où une réparation serait nécessaire en raison d'un mauvais usage du locataire, la réparation sera sous sa responsabilité.

Le locateur ne sera pas responsable pour tout dommage ou perte due au feu, vol, collision ou tout autre méfait causé aux véhicules ou à leur contenu.

4.4 INSECTES ET ANIMAUX NUISIBLES

Le locataire qui constate à son logement des blattes, des punaises ou des rongeurs doit, sans délai, informer le locateur de la situation. La pleine collaboration entre le locataire et la compagnie mandatée pour remédier à la situation est obligatoire.

Les frais seront facturés ou non selon la situation.

4.5 CHAUFFAGE

Lorsque le chauffage est à la charge du *Locataire*, ce dernier devra chauffer le logement à une température minimale de 18 °C en tout temps et il devra entretenir en bon état de fonctionnement les appareils de chauffage et leurs accessoires. De même, il devra chauffer adéquatement son logement lors de ses absences afin d'éviter le gel des tuyaux ou tout autre problème du même genre. Le locataire s'engage à entretenir l'échangeur d'air et la thermopompe périodiquement. L'entretien préventif est très important. Il permet notamment d'assurer une performance optimale de l'appareil, de maximiser les coûts d'énergie et de fournir un air ambiant plus sain en éliminant la présence de bactéries ou de moisissure incrustée.

Pour cela, les filtres doivent être nettoyés une fois par mois. Des filtres obstrués par la poussière peuvent grandement affecter l'efficacité de votre unité, augmenter le niveau de bruit de l'appareil et occasionner un gel de l'évaporateur (de la glace se formera sur l'évaporateur de l'unité intérieure). Des frais devront être payés par le locataire si nos employés doivent intervenir.

4.6 CÂBLAGE TÉLÉPHONIQUE ET INTERNET

Le *Locataire* s'engage à prendre soin du câblage téléphonique, de l'Internet et à assumer les coûts de réparation pour tout bris résultant d'une mauvaise manipulation. Le *Locataire* est obligé d'utiliser les services de téléphonie et de câblodistribution choisis par le propriétaire qui sont déjà en fonction.

Advenant un défaut du système, le locataire **ne doit pas faire un redémarrage de l'appareil ou effectuer des réparations** sans avoir reçu l'approbation du locateur. **Le locataire sera responsable des frais du technicien s'il doit intervenir.**

Si vous avez un problème avec votre Internet ou que vous voulez nous aviser d'une situation, nous vous invitons à compléter un billet de service sur notre site Internet au lien suivant

« **Problème — Internet** » dans l'onglet : www.innopleximmobilier.com/locataires

Aucun entreposage de biens personnels n'est toléré dans le cabinet technique de télécommunication.

4.7 LAVE-VAISSELLE

Lorsque le logement dispose des équipements nécessaires pour l'utilisation d'un lave-vaisselle, il est de la responsabilité du *Locataire* d'assurer leur bon fonctionnement.

Si le *Locataire* décide de ne pas utiliser les installations pour le lave-vaisselle, il est de sa responsabilité de colmater le tube de vidange en dessous de l'évier, de sécuriser les fils électriques (fermer les disjonctifs) et d'en aviser le locateur.

L'utilisation d'un lave-vaisselle dans les logements qui ne disposent pas des installations à cet effet est proscrite.

En raison de l'usure prématurée des tuyaux de plomberie, l'utilisation de lave-vaisselle de type portatif n'est pas permise.

4.8 HOTTE DE POÊLE

L'entretien des filtres de la hotte de cuisine, c'est la garantie d'une utilisation efficace et durable. La graisse de cuisson qui se dépose sur les filtres est **inflammable**, un bon nettoyage et un entretien régulier tous les mois s'imposent pour conserver une hotte propre et performante.

Pour une efficacité optimale et pour votre confort, nous vous conseillons d'allumer la hotte de poêle environ 5 min avant de commencer votre cuisson. Des frais devront être payés par le locataire si nos employés doivent intervenir.

4.9 INSTALLATION RIDEAUX

Le *Locataire* devra voir à l'habillage des fenêtres par des rideaux, dans un délai raisonnable, ainsi que les portes du logement. Si leur installation nécessite un perçage, il est nécessaire que ceux-ci soient effectués à l'extérieur des cadres de la fenêtre ou de la porte. Il est interdit de trouser ou percer le PVC ou l'aluminium des fenêtres et des portes.

L'utilisation de draps, de drapeaux, de cartons, etc., n'est pas tolérée.

4.10 APPAREILS DE SÉCURITÉ

Le *Locataire* s'engage à garder en bon état et à remplacer les piles du détecteur de fumée au minimum 2 fois par année (aux changements d'heures) ou plus souvent si nécessaire. Des frais devront être payés par le Locataire si nos employés doivent intervenir.

En cas de bris ou de défectuosité, le *Locataire* doit aviser le locateur le plus rapidement possible. S'il y a lieu, les gicleurs doivent être dégagés en tout temps. Il est défendu de les peindre ou d'y suspendre un objet.

4.11 DÉNEIGEMENT

Le *Locataire* doit s'assurer de déneiger ni encombrer son balcon.

Le *Locataire* devra déneiger les escaliers, les marches et les trottoirs du stationnement à l'escalier donnant accès à son logement et si un locataire partage un même escalier avec les autres *Locataires*, le déneigement des escaliers doit se faire à tour de rôle par les locataires de l'immeuble.

4.12 DÉCHETS, RECYCLAGE, COMPOST

Le *Locataire* ne doit pas jeter ou déposer des déchets dans la cour, dans la ruelle ou dans les corridors de l'immeuble. Les ordures, le recyclage et le compost, s'il y a lieu, doivent être déposés aux endroits prévus à cet effet.

Si le logement dispose de bacs noir, vert et brun, les locataires ont la responsabilité de les mettre dans la rue aux jours déterminés par la Ville de Sherbrooke, et ce, à tour de rôle.

Aucun déchet ne devra être placé dans les cours, ruelles, couloirs de l'immeuble ou dans les lieux communs.

4.13 GROS REBUT

Le *Locataire* qui dispose de gros rebuts doit respecter la procédure de collecte établie par la Ville de Sherbrooke. La collecte des gros rebuts, ainsi que sa gestion est la responsabilité du locataire. Les frais associés à une mauvaise gestion seront à la charge des locataires.

4.14 ESPACE D'ENTREPOSAGE

Si l'immeuble est pourvu d'un local d'entreposage : Le *Locateur* ne sera tenu aucunement responsable pour tous les dommages, pertes dues au feu, vol, collision ou tout autre méfait du contenu entreposé par le *Locataire*. En aucun temps,

les espaces communs ne doivent servir de lieux d'entrepôt. Nous vous demandons de garder ces lieux propres. (50,00 \$/h devront être payés par le *Locataire* si nos employés doivent intervenir).

4.15 PERTE OU OUBLI DE CLÉS

Dans le cas où un *Locataire* aurait besoin d'un double de clé dû à une perte, le locataire devra assumer les frais de déplacement de l'employé si celui-ci doit intervenir des frais de 20 \$ + taxes lui seront chargés. Nous vous invitons à consulter notre page « Services liste de prix » au lien suivant : <https://innopleximmobilier.com/fr/liste-de-prix/>.

5. AUTORISATIONS

5.1 COMMUNICATION

Par cette autorisation, afin de faciliter les communications entre les parties, je consens à recevoir tout avis relatif au bail (incluant, mais sans limiter : Relevé 31, renouvellement de bail, etc.), tout document, ainsi que toute autre communication exigeant une preuve de notification, pour la durée du bail et de ses renouvellements. Je reconnais que nous sommes conjointement et solidairement responsables du bail et que je m'assurerai de transmettre l'information.

Je reconnais qu'il est de ma responsabilité d'informer le locateur ou son mandataire de tout changement à mon adresse courriel et numéro de téléphone.

Le cas échéant, je lui transmettrai ma nouvelle adresse courriel dans les meilleurs délais.

5.2 DÉMÉNAGEMENT/DÉPART/DÉGUERPISEMENT

La Régie du logement rappelle que le droit d'un nouveau *Locataire* d'occuper les lieux commence le premier jour du bail. L'ancien *Locataire* ne dispose d'aucun « jour de grâce » pour libérer les lieux et retirer ses effets du logement.

Il doit quitter au plus tard le 1^{er} juillet à midi. Il a l'obligation de remettre le logement dans l'état où il l'a reçu. Si pour des raisons majeures ou personnelles, le déménagement du *Locataire* sortant n'est pas complété avant l'arrivée du nouvel occupant, **celui-ci devra payer 200 \$ par jour pour couvrir les frais de gestion.**

Lorsque le *Locataire* quitte le logement à la fin de son bail ou en cas de déguerpissement, il doit vider l'appartement de tout effet, meuble ou autre objet personnel.

J'autorise le propriétaire de l'immeuble ou son représentant à jeter au rebut tout objet, meuble ou autre effet personnel laissé dans l'appartement à mon départ. De plus, tous les frais encourus seront à la charge du *Locataire*.

6. RÈGLEMENTS DES STATIONNEMENTS

6.1 ESPACE DE STATIONNEMENT

Le nombre de stationnements par logement est formellement inscrit au sein à la section B de votre bail. L'attribution des stationnements est effectuée par le locateur. Ce dernier se réserve le droit de modifier les emplacements réservés.

Le *Locataire* doit respecter l'espace qui lui est attribué. Il est de sa responsabilité de se stationner entre les lignes

prévues, sans empiéter sur l'espace de son voisin. Les accessoires font partie intégrante du véhicule et ils ne doivent pas dépasser les lignes.

6.2 VÉHICULES INTERDITS

Il est interdit de stationner une roulotte, une remorque, un bateau, etc. De plus, le *Locataire* ne doit pas stationner une voiture hors d'état de fonctionner sur le terrain. Il est

défendu de stationner un véhicule qui n'est pas immatriculé de l'année courante dans le stationnement.

Tout véhicule non autorisé sera remorqué aux frais de son propriétaire.

6.3 RÉPARATION MÉCANIQUE

Le *Locataire* s'engage à ne pas faire de réparation ou travail de mécanique sur des voitures sur le terrain de stationnement.

6.4 FUITE D'ESSENCE OU D'HUILE

Le propriétaire d'un véhicule qui constate une fuite d'huile ou d'essence doit, sans délai, effectuer la réparation.

6.5 SOUS-LOCATION

Le *Locataire* utilise l'espace de stationnement qui lui est assigné. Il est interdit aux locataires de sous-louer, prêter ou échanger leur espace de stationnement.

6.6 JEUX

Il est défendu d'utiliser le stationnement comme une aire de jeux. (Ex. : hockey, vélo, ballon, etc.)

6.7 L'ENTREPOSAGE DE MOTO

L'entreposage de moto, sans approbation écrite du locateur, est interdit. Tout espace utilisé sans autorisation sera facturé au locataire.

6.8 INTERDICTION DE STATIONNEMENT

Les *Locataires* et les visiteurs doivent se stationner aux endroits prévus. Les emplacements non balisés comme, notamment, le devant des conteneurs, la pelouse et les allées sont des interdictions de stationnement. Tout espace utilisé sans autorisation sera facturé au locataire.

6.9 STATIONNEMENT VISITEUR

Il n'y a aucun stationnement pour les visiteurs, veuillez aviser vos visiteurs qu'ils doivent se stationner dans la rue, sinon ils seront remorqués sans autre avis ni délai.

6.10 TEMPÊTE HIVERNALE

Le stationnement devra être libre de tout véhicule le lendemain d'une chute de neige de plus de 8 cm, et ce, à partir de 8 h du matin. Le stationnement devra rester libre jusqu'à ce que le déneigement ait été effectué.

Tout véhicule se trouvant dans le stationnement après 8 h le lendemain d'une chute de neige de plus de 8 cm sera remorqué aux frais du propriétaire du véhicule sans avis ni délai.

6.11 STATIONNEMENT SUPPLÉMENTAIRE

Les *Locataires* qui désirent une place de stationnement supplémentaire devront en faire la demande au propriétaire qui pourra en attribuer une selon la disponibilité. Les frais pour un espace de stationnement supplémentaire sont de 50 \$ par mois (sujet à changement).

RENSEIGNEMENT DU/DES VÉHICULE(S) :

Véhicule 1		Véhicule 2 (s'il y a lieu)	
Marque/modèle :		Marque/modèle :	
Année :		Année :	
Couleur :		Couleur :	
Immatriculation :		Immatriculation :	

7. PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : _____ Lien : _____ Téléphone : _____

Nom : _____ Lien : _____ Téléphone : _____

8. SIGNATURES ET ACCEPTATION DU LOCATAIRE

Je, sous signé(e), reconnait avoir lu et pris connaissance du Règlement de l'immeuble annexé au bail ou à son renouvellement. J'accepte les termes et les conditions du Règlement de l'immeuble comme partie intégrante du bail ou de son renouvellement.

Adresse du logement : _____

Signature : _____

Date : _____

Locataire :

Signature : _____

Date : _____

Locataire :

Signature : _____

Date : _____

Locataire :

Signature : _____

Date : _____

Locateur :

COMMENTAIRES :

INFORMATION DU LOCATEUR :

EN TOUT TEMPS ; nous contacter au **+1 873 552 4990** ou par courriel au **gestion@innopleximmobilier.com** et laisser un message détaillé avec vos coordonnées et une brève description du problème.