

## GUIDE DÉPART LOGEMENT



### 1. NOUS TENIR INFORMÉS DE VOTRE DATE DE DÉPART

Afin d'optimiser la transition entre les différents locataires, il est important de nous informer du **moment de votre départ**.



### 2. REMISE DES CLÉS

Une fois le logement vidé et nettoyé, vous pouvez déposer les clés dans un tiroir et quitter en évitant de barrer la porte. Une fois fait, vous pouvez envoyer un courriel à l'adresse suivante : [gestion@innopleximmobilier.com](mailto:gestion@innopleximmobilier.com) ou un SMS au 873-552-4990



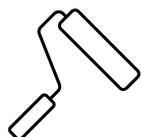
### 3. NE PAS OUBLIER DE VIDER LA REMISE

Si vous disposez d'une **remise**, il est important de la vider lors de votre déménagement.



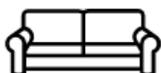
### 4. RÉPARATION TROUS DE VIS OU DE CLOUS

Avant de quitter votre logement, il est important de **réparer les trous de vis ou de clous** à l'aide de plâtre prévu à cet effet.



### 5. PEINTURE

Si vous effectuez des réparations mineures nécessitant l'utilisation de **peinture**. Vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse courriel suivante : [gestion@innopleximmobilier.com](mailto:gestion@innopleximmobilier.com) ou par SMS au **873-552-4990**



### 6. COLLECTE DES RÉSIDUS ENCOMBRANTS

Le locataire qui dispose de gros rebuts doit respecter la procédure de collecte établie par la Ville de Sherbrooke. La collecte des gros rebuts, ainsi que sa gestion est la responsabilité du locataire. Les frais associés à une mauvaise gestion seront à la charge des locataires.

Collecte des résidus encombrants :

<https://cartes.ville.sherbrooke.qc.ca/collecteEncombrants/formulaire/fr/>



### 7. DÉSABONNEMENT À HYDRO-SHERBROOKE

Petit rappel qu'il est important d'effectuer votre désabonnement auprès d'Hydro-Sherbrooke selon la date de fin de bail.



### 8. EN CAS DE PROBLÈME

En cas de problèmes, vous pouvez nous joindre au **873-552-4990** ou à l'adresse courriel suivante : [gestion@innopleximmobilier.com](mailto:gestion@innopleximmobilier.com)